

PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Licitación Privada N°: 03/13

Hasta \$1.000.000

OBJETO: "COMPRA EQUIPAMIENTO INFORMATICO"

FECHA Y HORA DE APERTURA: 31 JUL 2013, 12:00hs

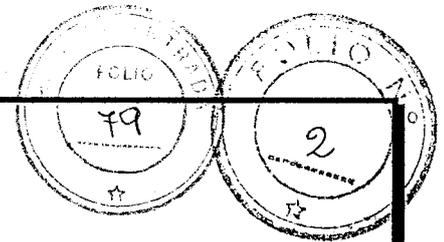
VALOR DEL PLIEGO: Sin cargo

ETAPA: UNICA

MODALIDAD: Sin Modalidad



Buenos Aires, 16 JUL 2013



PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

ESPECIFICACIONES

Expediente N°: 85/13

Licitación Privada N°: 03/13

1. Objeto: "Compra de Equipamiento Informático"

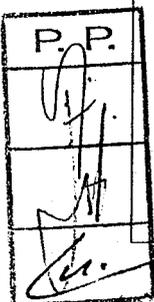
Renglón N° 1:

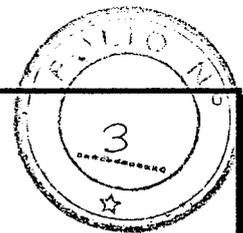
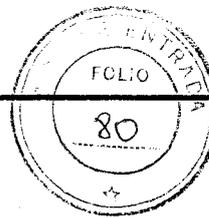
ELEMENTO 1: COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

CANTIDAD: 37 (TREINTA Y SIETE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUISITO DE HARDWARE:

- Motherboard basada en tecnología Intel (Memoria arquitectura dual channel 4 x 1.5v DDR3 DIMM), 6 puertos integrados USB parte trasera, 2 USB frontales (no laterales) 1 x PS/2 Mouse, 1x PS/2 keyboard, 4 x USB 2.0 Port, 1 x VGA Port, 1 x RJ-45 Port (10/100/1000), 3x Audio Connector, Video integrado 64MB Slot PCI-X 16X o superior.
- Procesador Intel Core i3 o superior.
- 2 GB de memoria RAM DDR3 1066 Mhz o superior, en una única placa en un solo slot con posibilidad de ampliación a 16 GB del mismo tipo de memoria en un segundo slot que quedará libre a tal fin.
- Disco Rígido 320gb SATA II 7200 RPM o superior
- Teclado multimedia PS2, compatible con Windows 7/Vista/XP/2000.
- Mouse óptico 3 teclas, con Scroll conexión PS2 compatible con Windows 7/ Vista/XP/2000.
- Gabinete tipo Tower, con interruptor de encendido y botón de reinicio (reset), foco de indicador de encendido y de acceso al disco rígido, 5 bahías de almacenamiento externo (3 de 5¼ y 3 de 3½), fuente de alimentación de 450 Watts de 220 Volts 50hz (minimo), con ambas tapas laterales desmontables mediante tornillos, Orificios de ventilación en ambos laterales o en su defecto en un lateral y la parte trasera.
- Grabadora DVD-RW, con conector SATA Dual Layer.
- Placa de sonido integrado
- Placa de Red Ethernet 10/100/1000
- **Monitor 19" LED**, conexión directa a 220 V con cable según norma IEC320 C13/14, con fuente de alimentación incorporada, (no externa), Wide Screen, mínima





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

resolución soportable: 1024 x 768, Controladores para Windows 7/Vista/XP/2000, tiempo de repuesta 5ms o superior

- El equipo y todos sus componentes deben estar preparados para soportar Windows 7/ Vista/ XP/2000. Asimismo deberán proveerse soportes magnéticos (DVD-CD) de todos sus controladores.
- Garantía no inferior a 24 meses in situ.

Requisitos de Software:

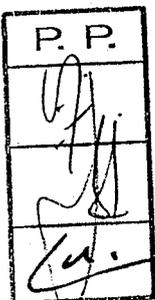
- Licencias de Sistemas Operativo Windows 7 Professional OEM 64 BIT, en español, Preinstalados y con sus respectivos soportes magnéticos de instalación.

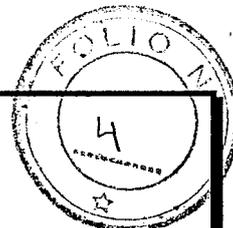
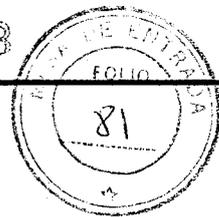
ELEMENTO 2: NOTEBOOKS

CANTIDAD: 5 (CINCO)

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- **Microprocesador:** INTEL Core i5 2.0Ghz
- **Memoria:** 3 gb, expandible a 8Gb
- **Ranuras de Memoria:** 2 DIMM Mínimo
- **Disco Rígido:** SATA 320gb 5400Rpm o superior.-
- **Unidad Óptica:** SATA DVD R/RW SuperMulti con soporte para doble capa.-
- **Pantalla:** LED de Alta definición (15.6") Mínimo.-
- **Puertos:** 2 USB 2.0 Mínimo
 - 1 HDMI
 - 1 Combinado eSATA / USB 2.0
 - 1 RJ-45
 - 1 VGA (15 Conectores)
 - 1 Salida para Audífono
 - 1 Entrada de Micrófono
- **Webcam:** Cámara Web TrueVisión con micrófono digital integrado, SimplePass con lector de Huellas Digitales Integrado.
- **Interfaz de Red:** Ethernet 10/100/1000 BT integrada.
- **Tecnología Inalámbrica:** Conexión de Red Inalámbrica (Bluetooth / Wi Fi)
- **Tipo de Fuente de Alimentación:** Adaptador CA de 90 Watts o superior.-
- **Tipo de Batería:** Iones de Litio de 6 celdas (62whr)
- **Garantía:** 1 año Mínimo





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE Nº 85/13
Licitación Privada Nº 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

- **Sistema Operativo:** Windows 7 Profesional Preinstalado

Renglón Nº 2: IMPRESORAS

ELEMENTO 1: IMPRESORA LASER (MONOCROMÁTICA)

CANTIDAD: 5 (CINCO)

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

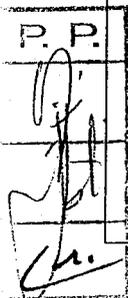
- Dispositivo laser (blanco y negro).
- Velocidad de impresión A4: Hasta 25 ppm.
- Velocidad de procesador: 400 Mhz.
- Bandejas de entrada de papel: Bandeja de entrada de 250 hojas
Ranura prioritaria (10 Hojas)
- Volumen de Páginas (recomendado): de 250 a 2000 por mes
- Impresión a doble cara: automático (estándar).
- Conectividad estándar: USB 2.0 de alta velocidad
- Conectividad para Red Estándar: Ethernet 10/100/1000 rápida (RJ45)
- Sistemas Operativos: Windows Seven, XP, 2000/2003 Server.
- Software incluido en CD-ROM (español): Instalador/desinstalador, controladores para Windows Seven, XP, 2000/2003 Server.
- Memoria de 32 MB
- Modo resolución de Impresión óptimo, NEGRO hasta 600 x 600 ppp.
- Tipos de Materiales de Impresión: Papel (bond, ligero, pesado, normal, reciclado, rugoso) transparencias, sobres, etiquetas, cartulinas, soporte de alto gramaje.
- Protocolo de soporte de red: TCP/IP, TCP/IP IPV6 TCP; UDP.
- Protocolo de gestión de red: http; WINS; DHCP; ICMP; DNS; ETC
- Garantía: **No inferior a UN (01) Año.**

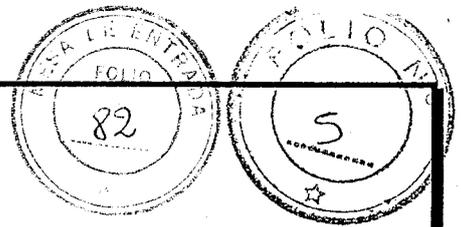
NOTA: Impresora Laser Monocromática del Tipo HP LASERJET P1606dn

ELEMENTO 2: IMPRESORAS LASER COLOR

CANTIDAD: 1 (UNO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

- Dispositivo laser color
- Velocidad de impresión A4: 24 ppm o superior
- Bandejas de entrada de papel: Bandeja multiuso de 100 hojas
Bandeja de 250 hojas o superior.
- Volumen de Páginas: 750 a 3000 páginas por mes.
- Conectividad estándar: UN (01) Puerto USB 2.0 mínimo.
- Conectividad para red estándar: 10/100/1000 base-TX (RJ45)
- Sistemas Operativos: Windows Seven, XP, 2000/2003 Server.
- Software incluido en CD-ROM (español): Instalador/desinstalador, controladores para Windows 7(siete), XP, 2000/2003 Server.
- Memoria: de 64 mb o superior
- Modo resolución de Impresión óptimo, (NEGRO y COLOR) hasta 1200 x 1200 ppp.
- Tipos de Materiales de Impresión: Papel (normal, ligero, bond, reciclado, gramaje medio, alto gramaje, satinado de gramaje medio, satinado de gramaje alto, muy alto gramaje, satinado de muy alto gramaje, cartulina, tarjeta satinada, ya impreso, ya perforado, en color rugoso), transparencias en color; membretes, etiquetas, sobres, película opaca; definido por el usuario)
- **Protocolos de soporte de red:** TCP/IP/TCP/IP IPV6, TCP, UDP
- **Protocolos de Gestión de red:** http, WINS, DHCP, ICMP, DNS, etc
- **Garantía:** No inferior a UN (01) Año.

ELEMENTO 3: IMPRESORA PORTATIL PARA NOTEBOOK (COLOR)
CANTIDAD: 4 (CUATRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Velocidad de impresión en negro:

Comparable con láser ISO: Hasta 5 ppm

Borrador: Hasta 22 ppm

Velocidad de impresión a color:

Comparable con láser ISO: Hasta 3,5 ppm

Borrador: Hasta 18 ppm

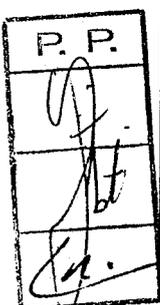
Ciclo de trabajo (mensual, A4):

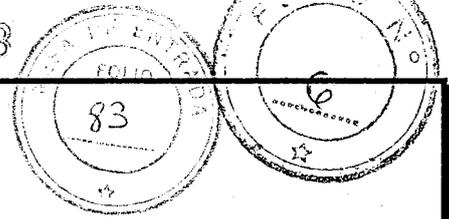
Mínimo 500 páginas

Tecnología de impresión:

Inyección térmica de tinta

Resolución optimizada de hasta 4800 x 1200 dpi en color.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

Velocidad del procesador:

220 MHz mínimo.

Lenguajes de impresión:

HP PCL 3 GUI

Sistemas operativos compatibles:

Microsoft® Windows® 7, Windows Vista® (x32 y x64), Windows® XP Professional x32, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008 Mac OS X v 10.5 o superior, Windows Mobile® 5.0, 6.x para Pocket PC, Linux

Memoria, estándar: 64 MB (mínimo)

Entrada de manejo de papel, estándar:

Bandeja de entrada 50 hojas (mínimo)

Capacidad de entrada de sobre:

Hasta 3 sobres

Tamaños de soportes de impresión admitidos:

A4; A5 ; A6; B5 (JIS); C6; DL; L; 2L

Tipos de soportes:

Papel (inyección de tinta, fotográfica, común), tarjetas (índice, felicitación), sobres, etiquetas, folletos

Alimentación:

Voltaje de entrada: 90 a 132 VCA, 47 a 63 Hz; 180 a 264 VCA, 47 a 63 Hz

Consumo de energía:

40 watts máximo, 15 watts (activa), 0,34 watts (apagado manual), 5,8 watts (en espera), 2,6 watts (suspensión)

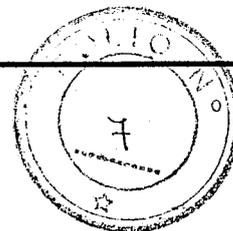
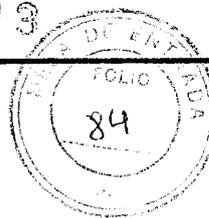
Tiempo de recarga de la batería:

Aproximadamente 3 horas (totalmente cargado)

Deberá proveerse:

- Cartucho de impresión negro.
- Cartucho de impresión tricolor
- CD de inicio con controladores de impresión





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE Nº 85/13
Licitación Privada Nº 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

- Documentación del usuario
- Adaptador de CA
- Cable de alimentación
- Batería de iones de litio.
- Cable USB

Garantía:

- Un año de garantía mínimo

CRITERIOS DE EVALUACION

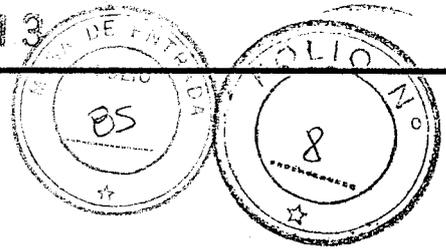
Las Compras y Contrataciones de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN, tendrán por objeto que las obras, componentes e instalación contratada, sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, teniendo en cuenta la oferta más conveniente para el organismo, coadyuvando al desempeño eficiente de la administración, de conformidad a lo establecido en el Artículo 1º del Reglamento de Compras y Contrataciones de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA por Resolución Nº 174/11.

Evaluará Área Técnica el cumplimiento con requisitos exigidos en Especificaciones Técnicas y su comparativo en cuanto a características de los equipos ofrecidos, respecto a valores cotizados. Se contemplarán plazos de entrega y disponibilidad de unidades cotizadas. No se aceptaran ofertas que no contemplen garantías on site por escrito.

La Comisión de Preadjudicaciones tendrá como función realizar una evaluación de los aspectos formales, de calidad mínima requerida hasta la máxima conveniente; equilibrando precio presentado en la contratación, idoneidad del oferente, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros, y demás condiciones de la oferta, de conformidad a lo establecido en el Artículo 60 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA por Resolución Nº 174/11.

Esa evaluación será plasmada en el Acta de Preadjudicación, de conformidad a lo establecido en el Artículo 33 del Reglamento de Compras y





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE Nº 85/13
Licitación Privada Nº 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

Contrataciones de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA por Resolución Nº 174/11.

No obstante y si la Comisión de Preadjudicaciones considera que se requieren conocimientos Técnicos especiales, podrá requerir la intervención de especialistas o técnicos idóneos, atento a la complejidad de la evaluación técnica y a fin de utilizar el criterio adecuado para la adquisición de la oferta más conveniente para el Organismo al menor costo posible, (atento a lo expresado en el art. 33 de la Resolución PPN Nº 174/11).

A los fines de la preadjudicación se seguirá el criterio de la oferta más conveniente para la Institución, ponderando, además del precio ofertado, los costos y tiempo estimados de entrega e instalación, así como también el plazo de mantenimiento de oferta.

Para todas las ofertas se evaluarán también las alternativas, utilizando como criterio de evaluación el cumplimiento con las Especificaciones requeridas y su correspondiente comparativo precio/calidad del producto.

Se aceptarán propuestas que mejoren las Especificaciones requeridas y se equipará respecto a la calidad entre las distintas ofertas, incluyendo garantías ofrecidas, (por ejemplo fabricación y servicio post-venta) así como su compromiso para la reparación y/o reemplazo por desperfectos o partes dañadas.

- **No se aceptarán ofertas que no cumplan con el servicio de garantía en todo el país**

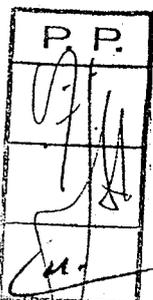
CLAUSULAS PARTICULARES

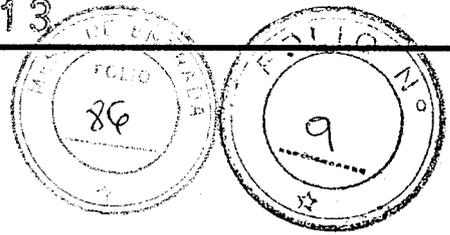
PROCEDIMIENTO DE APERTURA

El día 28 de Julio de 2013 a las 12:00 horas se procederá en la oficina de COMPRAS Y CONTRATACIONES de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN, Avenida Callao 25, 1º piso "B", Ciudad de Buenos Aires, a dar inicio al acto de apertura de las ofertas, labrándose el acta correspondiente, la cual será suscripta por los funcionarios del Organismo asistente y los oferentes que deseen hacerlo, incluyendo las observaciones que consideraran menester agregar.

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las ofertas podrán presentarse hasta el día y horario fijado para la apertura de los sobres, en la oficina de COMPRAS Y CONTRATACIONES de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN, Av. Callao 25, 1º piso "B", Ciudad Autónoma de





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

Buenos Aires.

Las ofertas técnicas deberán presentarse en forma independiente (por separado) de las ofertas económicas.

Los interesados deberán identificarse y constituir domicilio, en los cuales se tendrán por válidas todas las notificaciones que se efectúen. De no cumplimentarse este requisito las notificaciones y/o modificaciones se considerarán cumplidas, a sus efectos, con la publicación que se realice en la Cartelera Central del Organismo así como en la página web de la Procuración Penitenciaria de la Nación www.ppn.gov.ar.

PLAZOS PARA LA PUBLICACION DE LLAMADO

La publicación de los anuncios se efectuara en la cartelera del hall central del Organismo, en la Tercera Sección del Boletín Oficial y la pagina Web del mismo, por DOS (2) días y con CINCO (5), de anticipación a la fecha de apertura respectiva (de conformidad a lo expresado en el art 29 inc. b) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Res N° 174/11)

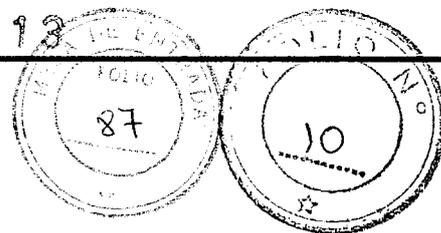
EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas, importa de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares (con y sin consulta) que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

A pesar de ello resulta necesaria la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones con la oferta.

El oferente deberá acompañar en forma obligatoria el comprobante de compra o retiro del Pliego licitatorio, en caso de corresponder. (art 48 del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Res. PPN N° 174/11).





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

OFERTA ECONÓMICA

En la oferta deberá indicar si el precio incluye IVA y tipo de IVA en el valor cotizado. Si la oferta económica no aclara este concepto será considerada como inadmisibles, por imposibilitar la equiparación de precios presentados en apertura de Ofertas.

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por un período de **45 (cuarenta y cinco)** días hábiles a partir del acto de apertura de los sobres, (de conformidad a lo establecido en el Art. 47 Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Res. PPN N° 174/11).

EXHIBICION DE PREADJUDICACIONES Y TÉRMINO PARA IMPUGNAR

Los anuncios de pre-adjudicación serán publicados, en la cartelera dispuesta a tal efecto en el hall del cuarto piso del domicilio del Organismo, Avenida Callao N° 25 4° "G" y en la página oficial del Organismo, por el término de DOS (2) días. El plazo para formular las impugnaciones será de TRES (3) días desde el vencimiento de la exhibición (de conformidad a lo establecido en el Art. 38, del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Res. PPN N° 174/11).

EQUIPAMIENTO - GARANTÍA - VICIOS

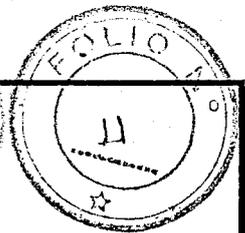
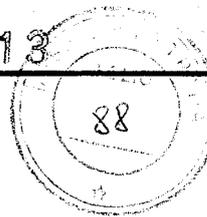
Deberán describirse en todos los casos marcas y modelos de las partes constitutivas del equipo ofrecido. Adjuntar acreditación del Registro de Marca.

Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales del equipamiento son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Cada propuesta alternativa deberá ser presentada con sus especificaciones técnicas (consignando marca y modelo) y cotización aparte.

Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el Organismo será el primer usuario de los equipos). Todos los elementos ofertados,





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE Nº 85/13
 Licitación Privada Nº 03/13
 "Compra Equipamiento Informático"

ya sean hardware o software, deberán estar vigentes al momento de la presentación de la oferta, no pudiendo haber sido discontinuados o anunciados como tales.

Los oferentes deberán acreditar fehacientemente el haber provisto e instalado en nuestro país, equipos y software como los cotizados. Será considerado como criterio de evaluación e idoneidad del oferente.-

En el momento de la entrega, los adjudicatarios deberán proveer todos los manuales para el usuario, originales, en castellano.

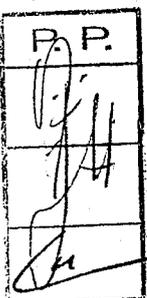
Todos los equipos alimentados por la línea de CA deberán operar con una alimentación de 220 VCA 50 Hz, monofásica con toma corrientes de 3 patas planas, sin transformador externo de 110v/220v.

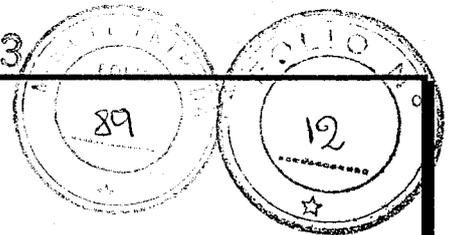
Los adjudicatarios deberán proveer por un período de al menos 24 meses, in situ, un servicio de garantía integral (partes, mano de obra y reemplazo inmediato de partes dañadas), el incumplimiento con dichos servicios se considerará causal de sanción al adjudicatario, aplicándose pertinentemente sobre la base de la normativa vigente.

El tiempo de respuesta por reclamos a los llamados deberá ser de 8 hs. como máximo y el período de reparación o reemplazo para el completo funcionamiento de los equipos será como máximo de 24 hs de efectuado el llamado. Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para la Procuración Penitenciaria. En tal caso se deberá brindar un reemplazo similar que permita el normal desempeño de las actividades del Organismo.

No se aceptarán como causales de excepción de garantía, descripciones ambiguas como ser "mal uso del equipamiento", etc.

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de seis (6) meses, computados a partir de la misma.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE Nº 85/13
Licitación Privada Nº 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

ACLARACIONES PARTICULARES

Los oferentes deberán acreditar certificación ISO 9001 – 2000 para el proceso de producción, como mínimo.

La oficina de COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesaria en mérito a los datos de los Anexos II y III, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique, quedando a exclusivo criterio de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA la desestimación de la oferta cuando dichas omisiones afectaren a las partes esenciales de la propuesta; así como su correspondiente ejecución de garantía de oferta por dicho incumplimiento.

En virtud a establecer el cumplimiento de las características de los elementos solicitados por el Organismo y para mejor ilustrar las propuestas, los oferentes podrán presentar una muestra. Estas muestras, sin embargo, no reemplazarán las especificaciones técnicas expuestas en cada Renglón, siendo tales especificaciones lo fundamental y las muestras lo accesorio (de conformidad a lo establecido en el Art45, del Anexo I de la Resolución 174/11).

ALTERNATIVA: Los oferentes podrán ofrecer propuestas alternativas que representen un mejor precio o una mayor calidad de la adquisición que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente.

FORMA DE ENTREGA DE EQUIPOS

Los equipos deben entregarse instalados y funcionando en un plazo no mayor a los quince (15) días de recibida la Orden de Provisión, excepto que se acuerde entre ambas partes y en forma fehaciente, diferente sistema de recepción o entrega parcializada. En todos los casos se deberá coordinar con el Sr. Rodríguez, Guillermo Jefe del Área Sistemas y Comunicaciones al teléfono 4124-7328, para las recepciones de los elementos a proveer.

El incumplimiento de la entrega en tiempo y forma acarreará sanciones para el adjudicatario, a partir de las cuales se ejecutará el porcentual correspondiente a la garantía en cuestión, pudiendo adjudicarse a la segunda oferta mas conveniente, según criterio del Organismo Licitante.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

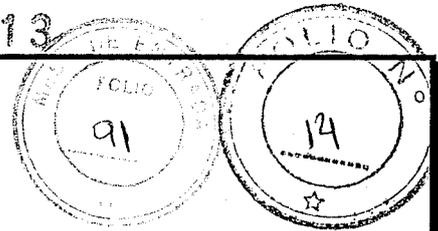
EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

CLAUSULAS GENERALES

REQUISITOS PARA CONTRATAR

- a) Los oferentes deberán adjuntar una "DECLARACION JURADA" sobre el cumplimiento de los requisitos enumerados en el inciso 2° o su encuadre en algunas de las excepciones del inciso 3°, según corresponda, del Decreto N° 5720/72, actualizado por los Decretos 825/88 y 1792/88, reglamentarios del artículo 61 de la Ley de Contabilidad. La citada "DECLARACION JURADA", deberá confeccionarse de acuerdo al modelo que como "PLANILLA ANEXA I" se adjunta y que pasa a formar parte integrante de las presentes cláusulas generales.
- b) El/los pre adjudicatario/s deberá/n acreditar el efectivo cumplimiento de los extremos enunciados en el inciso 2° o su encuadramiento dentro de las excepciones del inciso 3°, según corresponda, mencionados en el ítem anterior. Dentro de los dos (2) días a contar desde la exhibición de la pre-adjudicación respectiva, deberán ingresar a la oficina de COMPRAS Y CONTRATACIONES, Avenida Callao N° 25, 1° piso "B", Ciudad de Buenos Aires, dentro del plazo indicado, la documentación detallada en "LA PLANILLA ANEXA II", que se adjunta y que pasa a formar parte integrante de las presentes cláusulas generales.
- c) A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el inciso 1° del Decreto N° 5720/72, modificado por los Decretos 1792/88 y 825/88, Reglamentarios del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, los oferentes deberán adjuntar a su oferta, el formulario que como "PLANILLA ANEXA III" se adjunta y que pasa a formar parte de las presentes cláusulas generales, debidamente firmado y completados todos los datos solicitados.
- d) El adjudicatario deberá dar cumplimiento de lo exigido por la Resolución 324 de la Secretaria de Hacienda del Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos y disposiciones N° 40 y N° 19 dictadas -conjunta y respectivamente- por la Contaduría General de la Nación y la Tesorería General de la Nación, para altas, bajas y modificaciones de datos de beneficiarios de pagos según corresponda.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

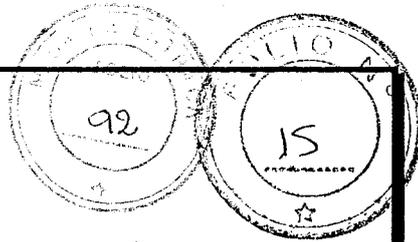
OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

REQUISITOS DE LA OFERTA

- a) La oferta deberá presentarse en papel membrete del proveedor identificado con **la letra "X" y la leyenda "documento no válido como factura"** ambos preimpresos, como lo determina el artículo 9 de la Resol. Gral. 3803 de la DGI y debe contener el precio unitario, cierto, y el precio total general de la propuesta.
- b) RESOLUCION GENERAL de la AFIP N° 1814/05 y su modificatoria: Los oferentes deberán acompañar con su propuesta la acreditación del **certificado fiscal para contratar**, otorgado en los términos contemplados en dicha norma; **salvo aquellas presentaciones de ofertas cuyo monto total sea inferior a Pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-)**.
- c) La propuesta y la documentación requerida deberá ser presentada por duplicado, compaginándose por separado, identificando un ejemplar con la palabra **"Original"**, el cual será considerado a todos los efectos como oferta válida y el otro ejemplar con la palabra **"Duplicado"**.
- d) La oferta deberá presentarse en un sobre perfectamente cerrado, en el que se deberá especificar en el anverso **solamente**: número de expediente, número y tipo de Contratación y fecha y hora de apertura.
- e) El sobre deberá contener la oferta y toda la documentación requerida en la presente Contratación Directa, respetando punto por punto el orden indicado en el presente pliego. La totalidad del contenido del referido sobre deberá estar firmada en cada una de sus hojas por el oferente o su representante, quien deberá estar debidamente autorizado. El incumplimiento de dicha condición será causal de desestimación de oferta en los términos expresados en el inc a), Art.49 de la Resolución N° 174/11 de la PPN.
- f) Cualquier enmienda o raspadura deberá ser obligatoriamente salvada por el oferente.
- g) El sobre podrá contener los folletos, catálogos y en general todo elemento que el proponente desee incluir a fin de ampliar o mejor ilustrar su oferta.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

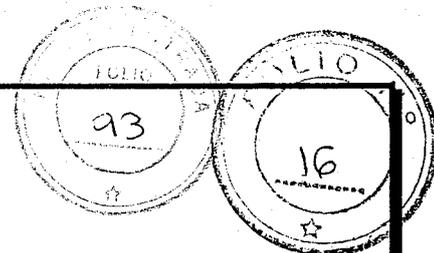
EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

- h) Deberá cotizarse en Pesos, Moneda Nacional de curso legal, debiendo expresarse la cifra en números y en letras, si el monto expresado en números no coincidiera con el indicado en letras, se tomará éste último. Las ofertas expresadas en otra moneda serán automáticamente desestimadas.
- i) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), deberá considerarse a la PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN como exento.
- j) Los AUTONOMOS deberán adjuntar a la oferta fotocopia de Inscripción en el C.U.I.T. y la constancia del último pago del Aporte Previsional, a efectos de dar cumplimiento a la Resolución de la AFIP N° 3.791/94.
- k) Se deberá presentar constancia de inscripción en el REGISTRO INDUSTRIAL DE LA NACION (artículos 1° y 6° de la Ley 19.971/72), en caso de estar comprendido. De no ser así deberá declararse, tal circunstancia, bajo juramento o bien presentar el certificado de excepción extendido por la Secretaría de Desarrollo Industrial.
- l) En caso de encontrarse inscripto como beneficiario ante el Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, Contaduría General de la Nación, según Circular 37/94, deberá presentar constancia del mismo, en su defecto el adjudicatario deberá estar dado de alta como Beneficiario del Estado.

GARANTIAS

- a) Los oferentes deberán acompañar con su cotización la garantía de oferta, correspondiente al CINCO POR CIENTO (5%) del total del valor cotizado. En caso de cotizar con alternativa la garantía se calculará por el valor más alto. Si el monto de la garantía no supera los PESOS CINCO MIL (\$5.000), deberán presentar documentos a cobrar, tal como se expresa en el artículo 56 inciso b) de la Resolución PPN N° 174/11.
- b) Los oferentes deberán presentar Seguro de Caución, cuando el monto de la garantía supere los PESOS CINCO MIL (\$5.000) como se indica en el artículo 56 inciso c). La garantía aludida deberá ser extendida a nombre de la PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACIÓN y deberá contener número de expediente, tipo y número de Contratación Directa que corresponda.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

- c) El adjudicatario deberá ingresar a la Oficina de COMPRAS Y CONTRATACIONES, Avenida Callao N° 25, Primer Piso, Oficina "B", Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la "GARANTIA DE ADJUDICACION" correspondiente al QUINCE por CIENTO (15%) del valor total adjudicado, en cualquiera de las formas establecidas en el Artículo 56 inciso a) ó c) de la Resolución PPN N° 174/11.
- d) La garantía de oferta será devuelta una vez decidida la adjudicación y la garantía de adjudicación una vez cumplido el contrato de la presente licitación. A tales fines, el oferente o el adjudicatario deberá presentarse ante la Autoridad de Aplicación para reclamar la devolución, a partir del transcurso de UN (1) año contado desde la presentación de la misma o de extinguida la relación contractual.

TODAS LAS GARANTÍAS SERÁN SIN TÉRMINO DE CADUCIDAD.

IMPUGNACIONES

Quienes deseen formular impugnación, deberán acreditar como requisito de admisibilidad, haber efectuado un depósito o caución en concepto de garantía equivalente al uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada, en caso de que el monto sea igual o superior a pesos cinco mil (\$ 5.000.-)

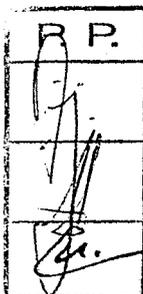
En caso de depósito, el mismo se hará en la cuenta N° 3625/78 del Banco de la Nación Argentina (Sucursal 85).

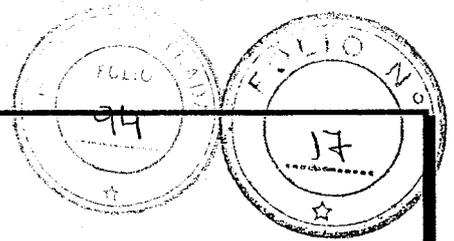
RESERVA

Este Organismo se reserva el derecho a dejar sin efecto la presente Licitación, en forma total o parcial, en cualquier momento, sin que ello cree derecho alguno a favor de los interesados.

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Con respecto a cualquier información que ambas partes contratantes identifiquen como reservada y sea entregada por una de las partes a la otra para cualesquiera de los fines de esta contratación, el Organismo y el proveedor se comprometen a





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

mantenerla en forma confidencial.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Los oferentes deberán indicar su situación con relación al IVA, adjuntando las constancias correspondientes, a fin de determinar si corresponde efectuarle la retención de dicho impuesto.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega no será mayor a los quince (15) días de recepcionada la Orden de Provisión, salvo que el oferente justifique debidamente un plazo mayor por razones de fabricación o importación.

FORMA DE PAGO

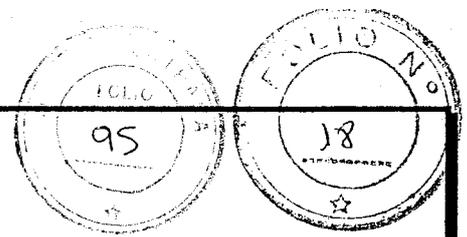
El pago se realizará dentro de los treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura y una vez efectuada la recepción definitiva de los equipos, a través de la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía y Producción y Disposiciones N° 40/10 y N° 19/10 dictadas conjunta y respectivamente por la Contaduría General de la Nación y la Tesorería General de la Nación. Para tal efecto el adjudicatario deberá estar dado de alta como Beneficiario del Estado.

ACLARACIONES GENERALES

Las consultas necesarias relacionadas con el presente pliego podrán ser solicitadas antes del acto de apertura, en la Oficina de COMPRAS y CONTRATACIONES, al teléfono 4124-7378/79/28.

Si la Oficina de Compras y Contrataciones considera la consulta como pertinente y contribuyente a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará en forma fehaciente, con al menos 2 (DOS) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el Pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular. Las respuestas a las mismas serán notificadas a todos los invitados y a todos aquellos que hayan retirado el pliego hasta ese momento.





PROCURACIÓN PENITENCIARIA DE LA NACION

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

EXPEDIENTE N° 85/13
Licitación Privada N° 03/13
"Compra Equipamiento Informático"

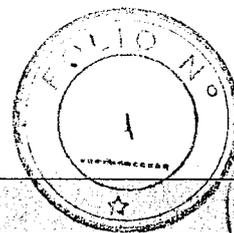
La Oficina de Compras y Contrataciones podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el pliego correspondiente.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a dos (2) días hábiles contados desde que se presentare la solicitud, la Oficina de Compras y Contrataciones podrá posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha será informado a todos aquellos a quienes se les hubiere comunicado el llamado, y será publicado en los mismos medios en los que se hayan publicado la convocatoria, por UN (1) día, y será notificada en forma fehaciente a todas las firmas que hayan retirado el Pliego.

Las respuestas a las consultas dadas por la Procuración Penitenciaria que modifiquen algunas de las pautas y que fueran aclaradas por escrito, pasan a formar parte integrante de las cláusulas que regulan la contratación.

La presente Contratación se rige por las Cláusulas y Condiciones establecidas en el Pliego y supletoriamente por lo establecido en la Resolución 174/11 y Decretos Reglamentarios, que el oferente declara conocer y aceptar en todos sus términos.





PLANILLA ANEXA I

Cumplimiento de los requisitos exigidos para contratar establecidos en las Cláusulas Generales.

Declaración Jurada - Decreto Nacional N° 825/88 Inciso 2°

LICITACION PRIVADA N° 03/13

Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la presente, en razón de que la firma que represento cumple con los requisitos enumerados en el Decreto Nacional N° 825/88 Inciso 2°.

Dejo expresa constancia que me comprometo a proporcionar todos los informes y/o referencias que me fueran requeridos de acuerdo a lo señalado en el apartado d) del inciso 2° del Decreto Nacional N° 825/88.

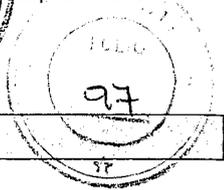
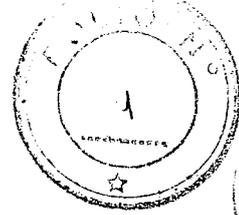
En caso de resultar preadjudicado acreditaré en la forma establecida los extremos que fija el inciso 2° del citado Decreto, dentro del plazo de dos (2) días a contar de la fecha de publicación de la preadjudicación respectiva.

EMPRESA:	
FIRMA:	
ACLARACIÓN:	
DOCUMENTO TIPO Y NÚMERO:	
CARGO:	

Aclaración: En caso de estar comprendida la firma en alguna de las excepciones previstas en el Decreto Nacional N° 825/88 inciso 3°, se deberá intercalar en la presente Declaración Jurada como tercer párrafo:

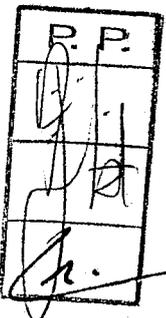
“En cuanto a los requisitos que fija el apartado b) y/o c), no se cumplimentan por encontrarnos comprendidos en las excepciones que fija el inciso 3°, del apartado a) al h), según corresponda”.

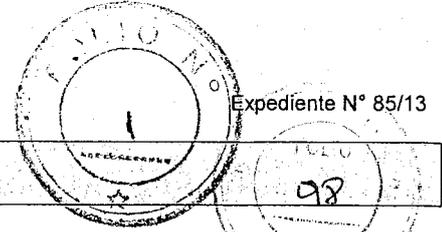


**PLANILLA ANEXA II****Cumplimiento de los requisitos exigidos al preadjudicatario.**

Documentación a presentar por el **PREADJUDICATARIO** dentro de los plazos fijados, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido por el Decreto N° 825/88:

1. Declaración Jurada de que la firma tiene capacidad para obligarse.
2. Referencias comerciales, bancarias y de reparticiones oficiales (correspondientes al servicio y/o materiales a proveer).
3. Contrato, estatuto, matrícula de comerciante (según corresponda).
4. Poderes especiales (si se han otorgado).
5. Balance o iniciación de balances firmado en todas sus hojas por el solicitante y el Contador con la intervención del Consejo Profesional de Ciencias Económicas; en caso de presentar manifestación de bienes, deberá estar certificada por Escribano Público únicamente.
6. Habilitación Municipal de Capital o Provincia (según corresponda).
7. Fotocopia de la primera hoja de libros rubricados, dos (2) como mínimo, inclusive para firmas unipersonales.
8. Fotocopia de la constancia de inscripción en la AFIP, ganancias e I.V.A.
9. Ultimo pago del aporte previsional según R.G. 3791/94 y fotocopia de constancia de último pago a la ART.
10. Fotocopia de la constancia de inscripción en Ingresos Brutos.
11. Las S.A. deberán presentar última acta de Asamblea con distribución de cargos.
12. Fotocopia de la inscripción en la obra social correspondiente.
13. Certificado de cobertura de las Pólizas de Vida obligatorio, Riesgo de Trabajo.
14. **Toda fotocopia que se presente deberá estar certificada por escribano o bien presentar el original para su cotejo.**





PLANILLA ANEXA III

Licitación Privada N° : _____ N° de Proveedor: _____ Fecha de Apertura: _____ Hora: ☆ _____

1. Nombre/Razón Social Completos: _____ CUIT _____

2. Domicilio real. Calle: _____ N°: _____

Piso: _____ Dpto.: _____ CP: _____ Pcia. _____ TE: _____

3. Actividad: Industrial - Com. mayorista - Com. Minorista - Importador - Repres. Firms extranjeras - Distribuidor exclusivo - Obras y Servicios.

4. Componentes de la firma (Directorio - Socios - Gerentes - Soc. En Comandita -Propietario Unipersonal - Otros.).

N° DE ORDEN	CARGO	APELLIDO Y NOMBRES	DOC. DE IDENTIDAD	PARTICIPACIÓN EN OTRAS FIRMAS	%	VIGENCIA DESDE HASTA	
1							
2							
3							
4							
5							

5. Datos de los cónyuges (en el orden indicado en el punto anterior)

N° Orden	Apellido y Nombres	Doc. De Identidad

6. Los responsables de la firma declaran que:

a) No están suspendidos y/o inhabilitados por la Contaduría General de la Nación, por aplicación de las sanciones previstas por el Decreto N° 825/88, ni configuran los casos previstos en el inciso 4°, apartados b), d) y e) del citado Decreto.

b) No ocupan cargos como agentes o funcionarios del Estado en los términos de la Ley N° 25.164.

c) No se encuentran en estado de concurso, quiebra o liquidación o concurso preventivo, ni están inhibidos.

d) No se hallan condenados en causa criminal.

e) No fueron declarados por autoridad competente deudores morosos impositivos, previsionales o del fisco.

En mi carácter de _____ de la firma "**Declaro bajo juramento**" que los datos consignados en la presente, son correctos y me comprometo a presentar la documentación que permita su verificación, en caso de resultar preadjudicado en la presente Contratación Directa, dentro del plazo que fija el Decreto 825/88.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

ACLARACIÓN DE LA FIRMA: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TIPO: _____ **N°:** _____

